



MEMORIA PARA LA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE DOS ACCIONES FORMATIVAS DE “INGLÉS” CONTEMPLADAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE BADAJOZ CURSO 2019/20.

1. ANTECEDENTES

La Universidad Popular de Badajoz tiene como objetivo prioritario la formación de personas adultas, con el fin de garantizar el derecho a participar en actividades educativas, formativas y culturales, siempre que vayan en beneficio de su propia vida, mejorando sus relaciones y su implicación participativa en todos los ámbitos de la sociedad.

En el presente procedimiento se pretende contratar la impartición de 2 cursos de inglés (1 de nivel iniciación y 1 de nivel avanzado), que se encuentran incluidos en la programación 2019/2020 de la Universidad Popular de Badajoz.

El Ayuntamiento de Badajoz, y específicamente el Servicio de Emprendimiento, Empleo y Formación, no dispone de medios materiales ni personales adecuados para la correcta realización del proyecto, por lo que consideramos que está justificado acudir a una contratación externa de los servicios referenciados en el expediente.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato será la prestación del SERVICIO PARA LA IMPARTICIÓN DE DOS ACCIONES FORMATIVAS DE “INGLÉS” CONTEMPLADAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE BADAJOZ CURSO 2019/20.

El contrato tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 17 de la LCSP.

El código CPV de los citados servicios es 804000000- servicios de enseñanza para adultos y otros servicios de enseñanza.

3. OBJETIVOS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Con la oferta de cursos de la Universidad Popular para el curso 2019/2020 se va a dotar a los alumnos de los conocimientos, habilidades y técnicas necesarias que les permitan una completa formación para el perfeccionamiento personal. Además, para cada curso o taller, los objetivos específicos que se pretenden alcanzar mediante el presente servicio son los siguientes:



- Mejorar la cohesión fortaleciendo el tejido social y cultural de la ciudad a través de la participación de las personas.
- Favorecer la creatividad y el desarrollo artístico estableciendo infraestructuras y medios para la formación en las diferentes artes.
- Promover la participación en acciones formativas de aquellos colectivos que, por sus circunstancias, requieren atención educativa específica.
- Potenciar el aumento de la convivencia y el respeto.
- Contribuir con acciones positivas a una mayor igualdad social e integración.

4. CONTENIDO DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Los cursos de inglés van dirigidos a alumnos que deseen adquirir conocimientos básicos a nivel de comprensión y expresión oral y escrita, así como mejorar la competencia oral en el idioma o seguir perfeccionando sus conocimientos en el área de la lengua, la cultura o de traducción.

En definitiva, se trata de un aprendizaje basado en el desarrollo de la autonomía del alumno y orientado al uso práctico del inglés como herramienta efectiva de comunicación.

5. PARTICIPANTES

Las acciones formativas estarán dirigidas a grupos de 20 alumnos máximo, mayores de 16 años, según la Programación de la Universidad Popular de Badajoz. El proceso de captación y selección de alumnos será realizado por la Universidad Popular de Badajoz.

La celebración de las acciones formativas quedará condicionada a que en la fecha prevista de inicio concurra el número de alumnos/as estimado por el Ayuntamiento dentro de su programación.

El Ayuntamiento de Badajoz se reserva la posibilidad de anular o sustituir la segunda edición de alguna acción formativa, cuya primera edición no haya obtenido el quorum mínimo de alumnos a la finalización de dicha acción formativa, no estando obligado a abonar al adjudicatario la acción formativa no realizada, ni el resto de la acción que haya debido anularse por no alcanzarse el quorum mínimo de alumnos a lo largo de su celebración.

6. METODOLOGÍA Y MODALIDAD DE IMPARTICIÓN

La modalidad de impartición de los cursos será presencial y la metodología será activa y participativa, compaginando teoría y práctica. En el desarrollo de los cursos se aplicará



una metodología teórica y práctica para iniciarse y/o especializarse en las técnicas más usuales de aprendizaje del idioma inglés, fomentando la participación de los asistentes.

Las acciones formativas podrán desarrollarse en horarios de mañana o tarde, en función de la programación de la Universidad Popular de Badajoz.

7. DURACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

Las acciones formativas a impartir por la entidad beneficiaria tendrán una duración aproximada de octubre de 2019 a mayo de 2020:

Curso Grupo Horario

ESPECIALIDAD	HORAS
INGLÉS: (1) INICIACIÓN Y (1) AVANZADO.	212 h.

El adjudicatario deberá estar en disposición de comenzar las acciones formativas de forma inmediata si así le fuese solicitado.

8. LUGAR DE IMPARTICIÓN

El desarrollo de las acciones formativas se realizará en instalaciones aportadas por el adjudicatario para el desarrollo de dichas acciones formativas.

La empresa adjudicataria aportará, en su caso, las instalaciones y equipamiento necesario para el desarrollo de la actividad. Las instalaciones deberán estar debidamente acreditadas y acondicionadas para el perfecto funcionamiento de las acciones formativas y cumplir con las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad, seguridad y prevención de riesgos exigidos por la legislación, así como contar con las medidas necesarias de accesibilidad para personas con discapacidad.

9. PERFIL DE LOS FORMADORES

En lo que respecta al perfil del monitor/es que impartan la actividad formativa, deberán estar en posesión del título de grado o equivalente en filología inglesa o del título superior de la escuela oficial de idiomas en lengua inglesa.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite su homologación.



10. COORDINACIÓN TÉCNICA

Con el fin de garantizar la calidad técnica y pedagógica de las acciones formativas, así como del cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego, el Servicio de Emprendimiento, Empleo y Formación del Ayuntamiento de Badajoz, designará a la persona responsable del seguimiento y control de dicho cumplimiento.

El personal designado por la Universidad Popular de Badajoz tendrá la facultad de acceder periódicamente al aula en la que se imparte la actividad docente, con el fin de comprobar su desarrollo.

Los técnicos municipales realizarán el seguimiento y evaluación del servicio ejecutado durante el plazo de vigencia del contrato, y en caso de apreciarse anomalías e incumplimientos, se dará cuenta a las autoridades y órganos competentes, incoando expediente administrativo de carácter informativo que recoja los incumplimientos detectados, disponiendo la empresa de 10 días hábiles para presentar alegaciones a los mismos, paralizándose automáticamente las facturas y los correspondientes abonos hasta la resolución del expediente.

El Servicio de Emprendimiento, Empleo y Formación pondrá en conocimiento de la empresa las reclamaciones de los usuarios hacia el personal que presta los servicios objeto del pliego, para la asunción de las medidas disciplinarias correspondientes. Si estas faltas son reiteradas por alguno de los trabajadores de la empresa, el Ayuntamiento de Badajoz podrá solicitar su apartamiento del servicio.

11. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Serán obligaciones del adjudicatario:

- La impartición de las acciones formativas según lo establecido en la presente memoria.
- El diseño y elaboración de los contenidos del curso, teniendo en cuenta que los contenidos mínimos de cada curso deberán ajustarse al tiempo y nivel especificados. Deberá aportar dicha programación con una antelación mínima de 15 días al Ayuntamiento de Badajoz
- Reunión previa, al inicio de la acción formativa, para fijar los procedimientos de colaboración y ultimar todos los detalles relativos al inicio de los mismos.
- Asistencia a las reuniones de coordinación que se establezcan.
- Realizar el control de presencia diaria en el aula de los alumnos, mediante un modelo suministrado por la Universidad Popular de Badajoz. Dicha documentación deberá ser entregada, junto con el informe de seguimiento y evaluaciones de los alumnos al Ayuntamiento de Badajoz cuando le sea requerido.



- Pago de los salarios, la Seguridad Social, el Seguro de los riesgos derivados de los posibles accidentes de trabajo, así como toda clase de seguros que actualmente sean obligatorios o que en lo sucesivo lo fueran respecto del personal que imparta la acción formativa.
- Entrega al Ayuntamiento de Badajoz de la documentación exigida para la comprobación de las altas en la Seguridad Social en la contratación de monitores.
- controlar la asistencia de los alumnos con el fin de asegurar el 90 % de asistencia de los participantes. La Universidad Popular de Badajoz facilitará el listado de alumnos seleccionados para poder cubrir las bajas en el caso de que se produzcan.
- Participar en las acciones programadas en la finalización del proceso formativo.
- El adjudicatario deberá realizar y entregar una memoria comprensiva y explicativa de la ejecución del curso. Dicha memoria deberá incluir una valoración de los fines conseguidos, así como el informe detallado de las causas que hayan impedido la consecución de dichos fines, si este fuera el caso para algunos de los objetivos propuestos. Igualmente incluirá propuestas de mejora para la realización de futuras acciones similares. Ambas deberán presentarse diseñadas y maquetadas para impresión, siguiendo siempre las especificaciones dadas por el equipo técnico designado por la Universidad Popular de Badajoz.

Todos los documentos y resultados de los trabajos realizados objeto del contrato, se realizarán teniendo en cuenta el enfoque de género, poniendo todos los agentes implicados especial atención en la utilización, tanto de lenguaje como de imágenes no sexistas.

En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (cartas, presentaciones, cartelería, material de difusión y divulgación, etc.) se deberá incluir de modo destacado los siguientes elementos: el logotipo del Ayuntamiento de Badajoz y de la Universidad Popular de Badajoz. Asimismo, en el material gráfico que se utilice y en toda aquella documentación que se entregue a los participantes figurará el logotipo Ayuntamiento de Badajoz y de la Universidad Popular de Badajoz.

12. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR

Los participantes en la presente contratación deberán presentar una programación en la que deberá especificar claramente una propuesta de actuaciones previstas, los medios materiales y humanos propuestos, las instalaciones utilizadas para la impartición de la acción formativa, con la descripción de las mismas, así como los objetivos a cumplir; Dicha Memoria estará, en todo momento, basada en las especificaciones incluidas en el presente documento y tendrá como objetivo la realización de los trabajos especificados en la presente memoria.



13. SUSTITUCIONES

En lo que respecta al personal técnico contratado, la empresa deberá tener prevista la sustitución inmediata del trabajador/a que por cualquier causa estuviera impedido para realizar su horario de trabajo correspondiente.

Esta norma será de obligado cumplimiento para garantizar la prestación del servicio en todo momento con las mismas condiciones y estándares de calidad.

En caso de sustitución unilateral por parte de la empresa, ésta deberá comunicarlo a al Servicio de Emprendimiento, Empleo y Formación, al menos con 15 días de antelación, garantizándose, en cualquier caso, la adecuada continuidad en la calidad y eficacia de los servicios contratados.

14. RÉGIMEN DE SANCIONES

El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o el incumplimiento de los compromisos y obligaciones del contratista o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido (según el artículo 202.2 LCSP), darán lugar a la imposición de penalidades, previa audiencia de la empresa adjudicataria, de carácter económico que se harán efectivas mediante la deducción automática de las certificaciones correspondientes.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo.

En el caso de incumplimientos repetidos en al menos tres ocasiones, de las obligaciones del contratista, respecto a las prestaciones de Servicios recogidos en el presente pliego, la administración podrá optar indistintamente por la **resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas**.

Cuando el contratista haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, se impondrán penalidades en la proporción a la gravedad del incumplimiento y la cuantía de cada una de ellas **no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA EXCLUIDO, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.-.**

Además de los medios materiales o personales indicados, considerados *suficientes* para la correcta ejecución del contrato, se prestará especial interés en el cumplimiento de las siguientes obligaciones:



- Impago de los salarios a los trabajadores.
- Impago de la Seguridad Social, el Seguro de los riesgos derivados de posibles accidentes de trabajo, así como toda clase de seguros sociales que actualmente sean obligatorios o que en lo sucesivo lo fueran
- Incumplimiento de las obligaciones de comunicación a la Concejalía de Emprendimiento, Empleo y formación.

A elección del Ayuntamiento podrá imponérsele una penalidad del **0,5% del contrato por día**, con un **máximo del 10% acumulado** o **resolverse el contrato**, siendo esta última opción obligatoria si la aplicación de la penalidad diera lugar a un porcentaje superior al citado.

15. CONFIDENCIALIDAD

Todos los trabajos realizados para el buen fin del presente contrato, tendrán carácter confidencial, no pudiendo el adjudicatario utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos o información alguna de la prestación o prestaciones contratadas sin autorización escrita de la Administración, estando obligado a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado, tanto de la información como de los resultados obtenidos en el trabajo realizado. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

16. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación de parte del contrato exigirá, en todo caso, autorización previa y por escrito a la Universidad Popular de Badajoz.

17. REQUISITOS DE SOLVENCIA

El adjudicatario deberá tener experiencia de un año como mínimo como docente de cursos de INGLÉS.

18. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 101 CSP, asciende a la cantidad de 8.056,00 €.

19. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación constituye el límite máximo de gasto, e incluye el importe total pagadero de la prestación (incluido del Impuesto sobre el Valor Añadido). Por tanto, incluye los costes directos e indirectos, teniendo en cuenta los precios habituales de mercado (incluidos los gastos generales de la empresa, el beneficio industrial) desglosándose de la siguiente manera:



Precio/hora = 38,00€/h (excluido IVA)

212 horas X 38€/h = 8.056,00€ (IVA excluido)

IVA (21%) = 1.691,76€

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 9.747,76€

20. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Atendiendo a lo establecido en el Art. 145.4 párrafo segundo de la LCSP: “En los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas”.

Los criterios de adjudicación serán los siguientes:

20.1 Criterio precio. Oferta económica (máximo 49 puntos):

- * A la mejor oferta se le otorgará 49 puntos.
- * Al resto de las ofertas se otorgará la puntuación que corresponda con arreglo a la siguiente fórmula:

Puntuación de la oferta económica que se valora= 49 x (Mejor oferta/Oferta a valorar)

20.2 Criterios relacionados con la calidad. Recursos personales y materiales (máximo 51 puntos):

20.2.a) Curriculum monitores (hasta 30 puntos)

- * Se valorará con 1 puntos la titulación superior a la requerida en la convocatoria.
- * Por cada hora de formación específica impartida por el monitor relacionada con el curso a contratar se valorarán 0,02 puntos.
- * Por cada hora de formación recibida de la materia a impartir se valorarán 0,02 puntos. Las horas de formación se computarán a partir del año exigido para el requisito de solvencia.

20.2.b) Actividades complementarias (hasta 21 puntos).

- * Por cada actividad complementaria considerada válida para el desarrollo del curso que sea impartida por la empresa adjudicataria se valorará con 7 puntos hasta un máximo de 21 puntos.



21. OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS

Se considerarán ofertas anormales o desproporcionadas aquellas que supongan una bajada superior al porcentaje medio de bajada sobre el precio de licitación de todas las ofertas recibidas, incrementada en 10 puntos porcentuales.

22. ACLARACIONES A LAS OFERTAS

El Ayuntamiento de Badajoz, a través de los Técnicos Municipales competentes, podrá pedir aclaraciones a las ofertas presentadas para una mejor comprensión y valoración de las mismas. La aclaración del licitador no podrá variar, en ningún caso, el contenido sustancial de la oferta.

Badajoz, a 19 de julio de 2019

Fdo.: Sonia Correa Cruz

Jefa del Servicio de Emprendimiento, Empleo y Formación