



DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A EXPEDIENTES YA SOLICITADOS (Modelo 12)

Modelo de solicitud para adjuntar documentación complementaria a un expediente ya solicitado en este Ayuntamiento.

CAMPOS OBLIGATORIOS A RELLENAR

DATOS DEL INTERESADO:			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			N.I.F. / C.I.F.
REPRESENTADO POR:			N.I.F.:
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION: (Calle / Plaza / Avda. / Número / Portal / Escalera / Piso / Puerta)			CÓDIGO POSTAL
POBLACIÓN:	LOCALIDAD:	E-MAIL:	TELÉFONO:

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN O ESCRITOS DE CONTESTACIÓN A UN REQUERIMIENTO:

FINALIDAD: (Marcar con una X al expediente en el que se desea incorporar la documentación complementaria)

Tipo de expediente	Indicar el número de expediente
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA MENOR.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA CON PROYECTO TÉCNICO	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA DE ELEMENOS PUBLICITARIOS	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA DE USOS Y ACTIVIDAD (Aperturas Inocuas)	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> CAMBIOS DE TITULARIDAD DE APERTURAS INOCUAS	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE OBRA MAYOR	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> LICENCIAS DE ACTIVIDAD (Comunicación Ambiental)	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> CÉDULA DE HABITABILIDAD.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN URBANÍSTICA.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> DEMOLICIONES.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE SEGREGACIÓN.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> LICENCIA DE DIVISIÓN	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> VIABILIDAD URBANÍSTICA.	Número de Expediente:
<input type="checkbox"/> OTROS:	Número de Expediente:

SOLICITO:

Que la documentación que se adjunta se ha incorporado al expediente indicado en esta solicitud como documentación complementaria del mismo.

Lugar y fecha:

Fdo. La persona declarante o su representante

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Responsable del tratamiento: Ayuntamiento.
- Finalidad del tratamiento: Presentación de documentación complementaria a un expediente iniciado.
- Legitimación del tratamiento: el ejercicio de los poderes públicos y el consentimiento de la persona interesada (art. 6.1 a) RGPD
- Plazo de conservación: Los datos personales se conservarán durante el plazo establecido en la información adicional.
Derechos de las personas interesadas: derecho de acceso a los datos personales, a su rectificación o supresión, a la limitación de su tratamiento, a la portabilidad de los datos y a la oposición al tratamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en la información adicional.