



Con motivo de la celebración de la Feria del Libro, que tendrá lugar del 18 al 27 de mayo de 2018, se hace necesaria la contratación de una Asistencia Técnica para el Desarrollo de la Programación de la Feria del Libro.

**CARACTERÍSTICAS ASISTENCIA TÉCNICA PARA DESARROLLO  
PROGRAMACIÓN 37 FERIA DEL LIBRO DE BADAJOZ**

- El servicio se iniciará el día 12 de mayo, coincidiendo con el inicio del montaje de la feria, hasta el día 1 de junio, fecha en la que finaliza el desmontaje.
- Un coordinador con titulación de grado superior que supervise y coordine todas las funciones asignadas y al personal contratado.
- Nueve monitores, con titulación en grado superior en Formación Profesional en horario de 10h a 14h para la atención a los grupos de los centros escolares, que visitarán la feria desde el lunes, 21 de mayo, al viernes, 25 de mayo.
- Cinco monitores, con titulación en grado superior en Formación Profesional, en horario de 17:30h a 22h durante todos los días de feria, del 18 al 27 de mayo, y los días 19, 20, 26 y 27 de mayo, en horario de 10h a 14h.
- Como mínimo dos personas desde el inicio del montaje hasta el desmontaje de la misma, en horario que cubra las necesidades de las empresas encargadas de la instalación, desarrollo y desmontaje.
- Contratación del servicio de animación realizado por dos animadores profesionales, de lunes a viernes, en horario de 10h a 14h.
- Organización y servicio de cuentacuentos infantiles realizado por dos actores profesionales durante todas las tardes de la feria, del 18 al 27 de mayo, y las mañanas de los sábados y domingos en horario por determinar.
- La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, con respecto todo el personal contratado.
- Coordinación y control de las diferentes empresas partícipes en los distintos montajes inherentes a la puesta en servicio de todos los elementos estructurales y estéticos de la feria, para proceder a su correcto montaje, desmontaje y recepción del material.
- Coordinación y control de las actividades programadas durante la feria, así como las que se desarrollen de manera paralela con implicación de la organización.
- Asistencia a expositores, conferenciantes, participantes..., y todos los posibles supuestos que se puedan dar durante la feria.
- Supervisar las medidas adoptadas y poner en conocimiento de los responsables municipales cualquier situación de emergencia, peligro, accidente o incidente que se pueda generar.
- Recepción y control de material y equipamiento que durante el desarrollo de la feria se precise para la celebración de actividades.
- Control, coordinación, comunicación, recepción y distribución de los escolares que participan.
- Seguimiento y control de todas las actuaciones y animaciones y del desarrollo de la feria en general.
- Coordinación de los servicios de seguridad y azafatas.
- Coordinación de los servicios de mantenimiento de infraestructuras (24h), para el correcto desarrollo de la feria.

Deberán aportar justificante y certificado del desarrollo de, al menos, 4 asistencias técnicas de características similares en otras ferias de libros, a fin de demostrar la capacidad y conocimiento de las funciones descritas.

El adjudicatario deberá trabajar de acuerdo con las directrices marcadas por la Concejalía de Cultura.

El precio de licitación del servicio no podrá superar 21.500,00 € (IVA incluido).