



Universidad Popular
de Badajoz



GUÍA: BUSQUEDA DE EMPLEO EN INTERNET



Ayuntamiento de Badajoz

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. CURRICULUM VITAE Y CARTA DE PRESENTACIÓN

3. BÚQUEDA EN INTERNET

4. ANÁLISIS DE UNA OFERTA DE EMPLEO

5. PASO A PASO: INTRODÚCETE EN LA RED

1. INTRODUCCIÓN

Desde la **Universidad Popular de Badajoz** y a través de la **Agencia de Empleo y Desarrollo Local**, queremos ayudarte en tu propósito de encontrar un trabajo. Para ello hemos elaborado esta Guía que te orientará a través de las nuevas tecnologías y la red para la Búsqueda de Empleo. En ella encontrarás recursos suficientes para que la tarea de buscar un trabajo te resulte algo más fácil.

El **objetivo de la guía** es poner a tu disposición toda la información necesaria para la búsqueda de empleo intentando resolver todas sus dudas y acercarte a todos los temas relacionados con el mercado de trabajo.

El procedimiento que planteamos es el siguiente:

2. CURRICULUM VITAE Y CARTA DE PRESENTACIÓN

En primer lugar, vamos a conocernos nosotros mismos, quienes somos, ver nuestras aptitudes, capacidades y experiencia para podernos ofrecer al mercado de trabajo.

A continuación veremos paso a paso cómo confeccionar un Currículum Vitae atractivo y funcional para presentarlos a distintos puestos de trabajo. El enviar nuestros datos personales de una manera adecuada es importante para lograr esa buena primera impresión que buscamos en nuestros futuros empleadores.

Lo primero que hay que hacer es recabar toda la información que vamos a necesitar; algunos recomiendan que una vez que tengamos toda esta información previa, nos dediquemos a elaborar sobre nosotros mismos un análisis DAFO (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) que se aplica normalmente a las empresas; la verdad es que este análisis personal en la práctica es más importante realizarlo para las entrevistas personales, ya que nos preparará para responder de manera fluida a aquellas "preguntas tipo" que buscan conocer nuestras aptitudes para el cargo.

Una vez recabada la información y realizado el análisis personal, consiste en la elaboración del Curriculum en si mismo. Se recomienda el papel blanco tamaño carta o A4; lo importante es ser consistente e impecable.

Con respecto a la fotografía, esta va usualmente al costado derecho, arriba en la primera hoja; si se tiene la posibilidad de "escanear" nuestra fotografía e imprimirla en la hoja junto con nuestro Curriculum esto le da un toque adicional de profesionalidad a nuestra presentación, siempre que sea una impresión de alta calidad.

Ahora un formato tipo, con el fin de dar un ejemplo ya que los requerimientos y la información a incluir puede variar de trabajo en trabajo; la verdad es que si buscamos responder a cómo hacer un Curriculum vitae porque no hemos tenido la necesidad y es nuestra primera vez, esta ayuda viene como un anillo al dedo.

Si se quiere agregar un apartado especial basta con insertarlo al final del documento.

CURRICULUM VITAE

I. Datos personales

Nombre y Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

Edad:

Dirección:

Teléfono:

E-Mail:

II. Datos Académicos

Título Académico superior/es obtenido/s

Colegio/Instituto/Universidad (Ciudad, País)

Fecha de Obtención del Título

III. Formación Complementaria

- Título Curso, Taller, Seminario, Jornada
- Fecha de realización
- Centro, Entidad participante
- Duración en horas lectivas

IV. Experiencia Profesional

Cargo – Puesto - Funciones

Empresa / Administración

Fecha de Inicio y Fin de contrato

V. Idiomas – Nuevas Tecnologías

Niveles – Títulos

VI. Otras actividades e Intereses

- Deportes
- Música, Literatura, etc.
- Otras cualidades de interés
- Carnets de conducir

CARTA DE PRESENTACIÓN:

Nombre y apellidos del remitente

Calle, nº, piso

Código postal - Ciudad

Teléfono de contacto

Empresa (datos del destinatario)

Dirección

Referencia (en su caso)

Fecha:

Saludo:

Primer párrafo:

Oferta o convocatoria: el porqué de la carta

Segundo párrafo:

Quién eres. Tu interés por la empresa

Tercer párrafo:

Qué capacidades tienes. Cuales son tus logros

Petición de entrevista

Despedida

Firma

Adjunto: (en su caso)

3. BÚQUEDA EN INTERNET

INTERNET nos ofrece la posibilidad de insertar nuestro Currículum Vitae en un inmenso número de bolsas de empleo, así como contestar directamente a ofertas de empleo vía web.

También encontramos información acerca de los recursos formativos, becas, ayudas, prácticas y convocatorias de interés, a los que podemos acceder para completar nuestro perfil profesional.

Podemos buscar en INTERNET de varias formas:

1- Portales de Empleo:

En un portal de empleo podemos encontrar la siguiente información:

- A.- Ofertas de empleo más recientes y un buscador para todas las ofertas del portal
- B.- Posibilidad de realizar la inscripción y contestar a las ofertas directamente.
- C.- Colgar el Curriculum Vitae (en formato electrónico)
- D.- Suscribirme a un boletín para recibir las ofertas por e-mail o SMS.
- E.- Información de carácter laboral para el trabajador y para la creación de empresas.

En cualquier caso para contestar a una oferta de empleo sería conveniente analizarla previamente de la misma forma que con las que encontramos en la prensa.

(Nos centraremos en este apartado más adelante)

2 -A través de los Servicios de Empleo:

Servicio Extremeño Público de Empleo: www.empleaextremadura.es



3.-Autopresentación

Consiste en presentarse a una empresa de manera espontánea, sin que exista una vacante previa. El objetivo es tratar de crear la necesidad al empresario de concedernos una entrevista.

Para realizar la autopresentación es recomendable que te hagas una lista con aquellas empresas en las que te gustaría trabajar e intentes conseguir la dirección en Internet. La dirección la puedes conseguir en cualquier buscador (Google, Yahoo, Páginas Amarillas, Terra, etc.)

4- Empleo Público

La Administración contempla dos posibilidades de ingreso laboral: funcionarios y laborales. La Administración se divide en función del ámbito territorial (**a. Comunitaria** **b. Estatal** **c. Autonómica** **d. Local**)

Cada una de ellas tiene una publicación oficial: Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE), Boletín Oficial del Estado(BOE), Boletín o Diario Oficial de la Comunidad Autónoma (DOE) y Boletín Oficial de la Provincia (BOP)

Para conseguir estas publicaciones puedes acceder a la página WEB del Ministerio de Administraciones Públicas (www.administración.es) donde podrás encontrar el Boletín Semanal de Ofertas de Empleo Público. De esta manera, tendrás información acerca de la convocatoria que te interesa.

También puedes acceder a través de la Web de tu CC.AA., Ayuntamiento o Diputación.

Concretamente podemos acceder al Portal de Empleo del Ayuntamiento de Badajoz a través de esta página:

<http://www.aytobadajoz.es/es/ayto/convocatoriasempleo>

5- Otras formas de búsqueda

- **La prensa:** Puedes buscar a través de la prensa dominical de ámbito nacional (EL PAÍS, EL MUNDO, ABC, etc.) o bien de tu localidad o CC.AA (HOY, El Periódico, etc)

Éstos periódicos suelen publicar ofertas de empleo generalmente en el suplemento dominical de Economía y Empleo. También puedes buscar en prensa especializada en anuncios de empleo que suele tener una periodicidad variable (quincenal o mensual).

- **Contactos Personales:** Consiste en divulgar entre amigos, conocidos y familiares que has terminado tus estudios y que estás buscando empleo. Suele dar buenos resultados sobre todo en localidades pequeñas y para pequeñas empresas.

4. ANÁLISIS DE UNA OFERTA DE EMPLEO

Las ofertas de empleo publicadas por Internet, prensa o cualquier otro medio se suelen dividir en cuatro partes que son las siguientes:

Partes de una Oferta Publicada:

1. Empresa o entidad que ofrece el trabajo.
2. Profesión, ocupación o puesto concreto que se oferta.
3. Requisitos que debe reunir el candidato.
4. Condiciones de trabajo, responsabilidades, entorno laboral, etc.

Pasos a seguir para analizar el anuncio:

1. Delimitar muy bien cuales son las características específicas del puesto de trabajo (denominación del puesto, tipo de empresa, condiciones laborales...)
2. Averiguar cuáles son los requisitos generales y específicos que definen el perfil profesional ideal para este puesto.
3. Intentar obtener información no evidente sobre la oferta.
4. Elaborar la contestación a la oferta, mediante carta de presentación o llamada telefónica. Adjuntando los documentos que solicita el anuncio. Si no piden nada especial envía tan sólo el Currículum y la Carta de Presentación según el modelo de Respuesta a un Anuncio.

Falsos Anuncios

En algunas ocasiones aparecen en la prensa anuncios que ofertan trabajos que no son tales:

Trabajos que son cursos: Prometen un puesto de trabajo, pero para acceder hay que realizar un curso de formación que el candidato tiene que costear.

Trabajos en los que hay que comprar algo: Prometen ingresos elevados, y una vez seleccionado el candidato se le propone que adquieran un producto que luego puede revender a un mayor precio.

Trabajos como agente libre: Anuncios como “se buscan personas de ambos sexos, que quieran ganar mucho dinero en trabajos con porvenir” Estos anuncios buscan candidatos cuyo trabajo consistirá en vender a comisión (en el mejor de los casos).

5. PASO A PASO: INTRODÚCETE EN LA RED

Vamos a poner en práctica lo aprendido:

Paso a paso

Paso 1. Abre el navegador y entra en el portal o web de empleo escogido

- <http://www.empleaextremadura.com/>
- <http://www.aytobadajoz.es/es/ayto/convocatoriasempleo>
- <http://empleo.unex.es>
- <http://tv.canalextrmadura.es/empleo>
- <http://www.dip-badajoz.es/empleo/templeo/index.php>
- http://www.map.es/servicios/servicios_on_line/empleo_publico.html
- <http://www.infojobs.net/> - (privada)
- <http://www.monster.es/> - (privada)
- <http://www.oficinaempleo.com/> - (privada)
- <http://www.trabajos.com/> - (privada)
- <http://www.canaltrabajo.com/> - (privada)
- etc.

Paso 2. Si es la primera vez que entras, en alguna de estas páginas, sobre todo en las privadas, primero tendrás que **registrarte** como demandante de empleo. En función del portal el nombre de la opción para inscribirse varía (*Candidato, Registrarse, Darse de alta...*). Una vez localizado el ítem, accedemos para comenzar el alta en el servicio.

Paso 3. A continuación deberás rellenar todos los datos solicitados. Ten presente que los campos **marcados con un asterisco * son siempre obligatorios**. Normalmente es necesario rellenar varios formularios que solicitan los diferentes datos que configuran nuestro perfil profesional. Por eso al terminar de rellenar la página, guardaremos nuestros datos para que queden registrados y continuaremos el proceso de inscripción. No olvides los **datos de usuario** y la **contraseña**, ya que en un futuro te serán útiles para actualizar los datos de tu registro o realizar otras demandas de empleo.

Paso 4. Recuerda que tendrás que llenar diversos formularios, la correcta introducción de los datos ayudará al programa a trazar adecuadamente nuestro perfil profesional y nuestras necesidades de empleo. Iremos avanzando, procurando **leer y comprender todas las informaciones** que nos aparezcan así como rellenar todos los campos imprescindibles.

Paso 5. En el apartado donde debes introducir tu currículum, puedes realizar un “**copiar y pegar**” de los datos de tu currículum. Esto te ahorrará mucho trabajo.

Paso 6. Una vez completados todos los datos de los diferentes formularios el sistema te avisará de que procederá a dar de alta tu demanda de empleo.

Unas muestras:

1. Portal Público

Accede a la página de la Junta de Extremadura – Consejería de Igualdad y Empleo:

- <http://www.empleaextremadura.com/>

A continuación: pincha en la sección “ofertas de empleo” al margen derecho:

Diariamente se actualizan las Ofertas de Empleo. Pincha en la Oferta que te interese y se adapte a tu perfil y en cada una de ellas verás una descripción para poder optar a las mismas.

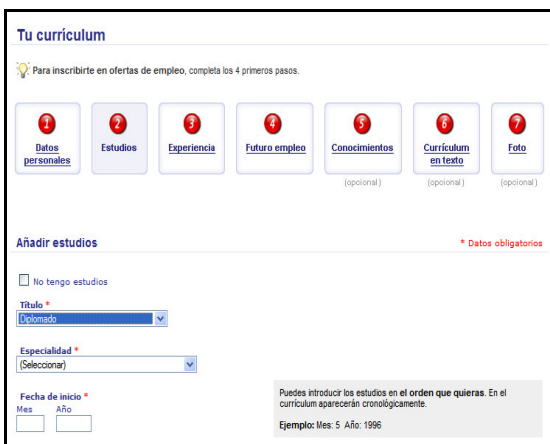
2. Portal Privado:

Ten en cuenta que para obtener información de las Ofertas de Empleo debes tener previamente una cuenta de correo electrónico.

Date de alta gratis



Rellena todos los campos y guarda todos los pasos:



A partir de ahora recibirás las Ofertas de Empleo en tu Correo Electrónico.

Además, si no cuentas con Internet en casa, en Badajoz tienes la posibilidad de acceder a infraestructuras públicas con acceso libre y gratuito a Internet en:

Nuevos Centros del Conocimiento

Nuevo Centro del Conocimiento de Badajoz, Antonio Domínguez
Calle El Tomillo, 46
Teléfono: 924-247236

Nuevo Centro del Conocimiento de la Casa de la Mujer de Badajoz
Calle Padre Tomás, s/n
Teléfono: 924-001924

Nuevo Centro del Conocimiento de Badajoz, Gurugú
Calle San Marcial s/n (Centro Social)
Teléfono: 924-277594

Nuevo Centro del Conocimiento de Badajoz, San Roque
Plaza Pablo Parejo, 1, Bajo.
Teléfono: 924-244243



**Universidad Popular
de Badajoz**



**Agencia de Empleo y Desarrollo Local
Universidad Popular de Badajoz**

C/ Pedro de Valdivia, 2 - 06002 Badajoz

Telf: 924- 255756 / 924-210071

E-mail: aedl@aytobadajoz.es

