

# Análisis de Procedimientos Administrativos

---

*Servicio de Urbanismo  
Parcelaciones Mínimas*

---

Badajoz, 21 de Diciembre de 2009

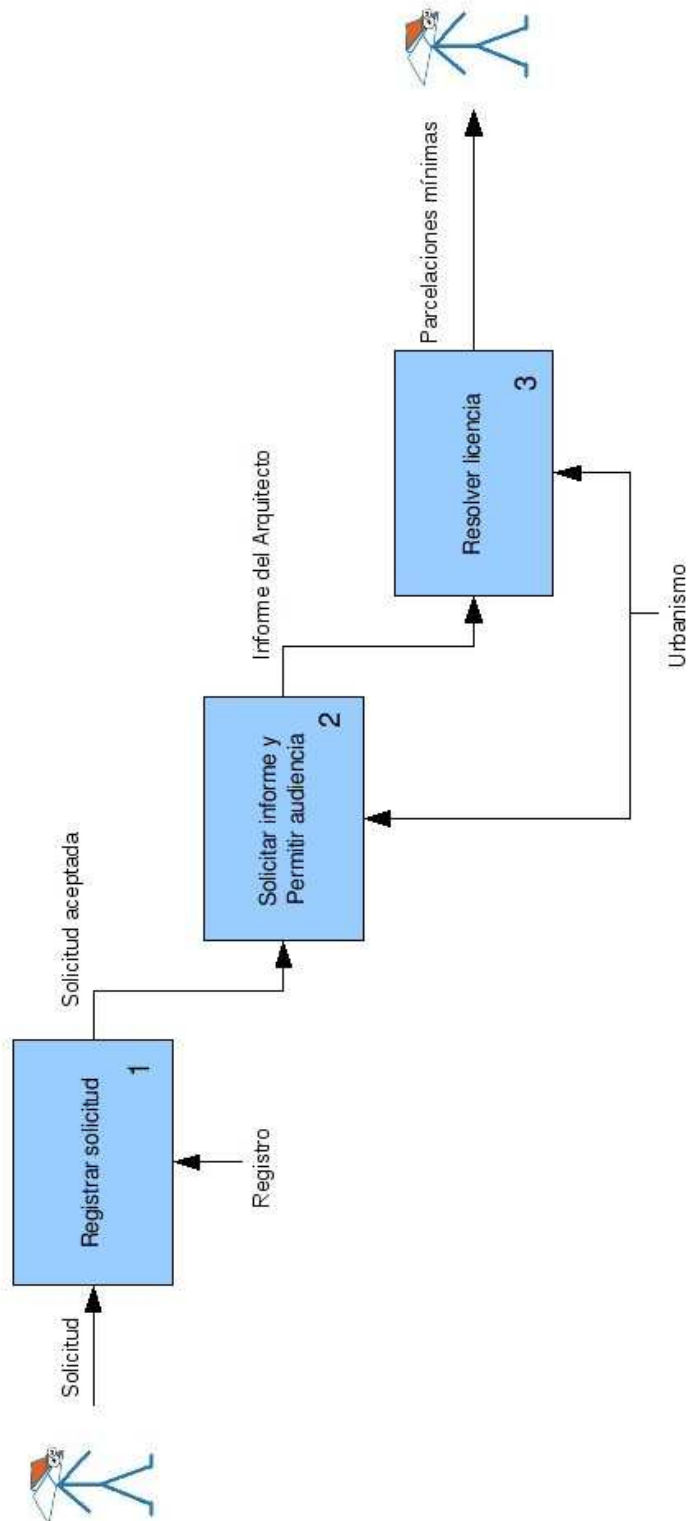
# PARCELACIONES MÍNIMAS

## Descripción general

|   |  |
|---|--|
| Servicio  | Urbanismo  |
| Objetivo del procedimiento                              | La declaración de una parcela como mínima permite la construcción en ella sin que esta cumpla el tamaño mínimo exigido por la regulación para su zona. |
| Carga aproximada  | 1-2 al año   |
| Negociados internos que intervienen en el procedimiento | Urbanismo, Control y Disciplina Urbanística  |
| Entidades externas que intervengan                      | N/A  |



## FASES



## Descripción de Fases

| <b>Fase 1 – Registrar Solicitud</b> |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Entrada</b>                      | Solicitud [UR_PM_01]  |
| <b>Salida</b>                       | Solicitud aceptada [UR_PM_01]   |
| <b>Control</b>                      | N/A   |
| <b>Recursos</b>                     | Urbanismo   |
| <b>Descripción</b>                  | <p>El ciudadano presenta la solicitud genérica en Registro solicitando la declaración como parcela mínima de un terreno, parcela o unidad rústica. Registro remite esta solicitud a Urbanismo.</p>  |
| <b>Trámites</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Trámite de Subsanación. Se realiza para que el solicitante adjunte más documentación o información requerida en el caso de que la aportada sea insuficiente. Finaliza cuando el solicitante ha enviado la información. También dispone de plazo de subsanación tras el cual se procede a archivo de expediente a juicio del tramitador.</li> </ul> |
| <b>NOTAS</b>                        | <p>El trámite con Registro desaparecerá cuando el trámite se realice de forma telemática. Esto conlleva el problema de que el trámite de subsanación de documentación lo hace registro, si los expedientes llegan directamente a urbanismo, éstos no llegarían correctamente subsanados.</p>  |

| <b>Fase 2 – Solicitar informe y Permitir audiencias.</b> |  |
|--|--|
| <b>Entrada</b>   | Solicitud aceptada [UR_PM_01]  |
| <b>Salida</b>  | Informe de Control y Disciplina Urbanística [UR_PM_03]   |
| <b>Control</b>   | N/A  |
| <b>Recursos</b>  | Urbanismo  |
| <b>Descripción</b>                                       | <p>Una vez se acepta la solicitud porque incluye toda la documentación necesaria se emite una petición a los arquitectos de Control y Disciplina Urbanística [UR_PM_02] para que generen el informe de Control y Disciplina Urbanística [UR_PM_03] con la información solicitada.</p>  |
| <b>Trámites</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1 Pedir informe de Control y Disciplina Urbanística. El tramitador genera un documento de petición [UR_PM_02] de informe de Control y Disciplina Urbanística que es remitido al servicio.</li> <li>● 2.2 Generar informe de Control y Disciplina Urbanística. En Control y Disciplina Urbanística generan el informe [UR_PM_03] firmado por su arquitecto.</li> <li>● 2.3 Abrir plazo de audiencias. Si se obtiene el visto bueno de Control y Disciplina Urbanística se abre plazo de audiencias para los propietarios de las fincas colindantes.</li> <li>● Trámite de Subsanción. Tanto Control y Disciplina Urbanística como Urbanismo podrían solicitar cualquier documentación o aclaración que considerasen conveniente en esta fase del proceso.</li> </ul> |

| <b>Fase 3 – Resolver licencia</b> |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Entrada</b>                    | Informe de Control y Disciplina Urbanística [UR_PM_03]   |
| <b>Salida</b>                     | Parcelaciones Mínimas [UR_PM_05]   |
| <b>Control</b>                    | N/A  |
| <b>Recursos</b>                   | Urbanismo  |
| <b>Descripción</b>                | Una vez ha informado el expediente se procede a resolverlo, tanto positiva como negativamente. Se redactan la Resolución y el Decreto de parcelación mínima.   |
| <b>Trámites</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1 Elaborar la resolución. El tramitador redacta la resolución de la solicitud [UR_PM_04] que es firmada por el Alcalde o Concejal Delegado.</li> <li>● 3.2 Elaborar el Decreto. El tramitador redacta el Decreto de traslado de la resolución [UR_PM_05] que es firmado por el Secretario General. Este decreto es trasladado al solicitante por ordenanza o correo certificado con acuse de recibo.</li> </ul> |
| <b>NOTAS</b>                      | En caso de trámite telemático lo más eficaz es que la Parcelación Mínima tuviese un formato digital.   |

## Relación de Documentos

- [UR\_PM\_01] – Solicitud
- [UR\_PM\_02] – Petición de informe de Control y Disciplina Urbanística
- [UR\_PM\_03] – Informe de Control y Disciplina Urbanística
- [UR\_PM\_04] – Resolución
- [UR\_PM\_05] – Decreto – Licencia de Parcelaciones Mínimas